

Naturally
Perfect

forplan.
surface technology



MitarbeiterIn Einkauf / Administration (m/w/d) 50% (21-25 Arbeitsstunden pro Woche) | befristet

Sie suchen eine Teilzeitstelle, in der Sie Verantwortung übernehmen, Ihre Ideen einbringen und aktiv mitgestalten können? Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Forplan AG ist ein weltweit agierendes Maschinenbauunternehmen. Wir bauen Maschinen zur Behandlung von Massenteilen in den Bereichen Automobil- und Uhrenindustrie, Medizintechnik und Mikromechanik. Innovation, Kreativität, Mut zu neuen Wegen und freies Denken sind bei uns keine Floskeln, sondern gewünscht und gelebt.

Für unseren Standort in Villingen-Schwenningen suchen wir Sie als Verstärkung im Einkauf und in der Administration – in Teilzeit (50%, 21-25 Arbeitsstunden pro Woche) und befristet bis mindestens 31.07.2027.

Ihr Wirkungskreis:

In dieser vielseitigen Position sind Sie eine wichtige Schnittstelle zwischen Einkauf, Administration und Logistik:

- Bearbeitung von Anfragen, Bestellungen, Auftragsbestätigungen und Stammdatenpflege.
- Unterstützung bei allgemeinen kaufmännischen Tätigkeiten
- Koordination der Versandabwicklung
- Mitarbeit an der strategischen Weiterentwicklung des Einkaufs
- Mitwirkung bei der Optimierung von Prozessen und deren Umsetzung im ERP-System

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im kaufmännischen Umfeld, idealerweise in der Industrie oder im Einkauf
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office

Das bieten wir Ihnen:

- Attraktive und sehr moderne Anstellungsbedingungen
- Spannende, abwechslungsreiche Aufgaben in einem wachsenden Familienunternehmen
- Moderner Arbeitsplatz mit offener, wertebasierter Unternehmenskultur
- Raum für selbständiges Arbeiten und persönliche Weiterentwicklung
- Sehr gute Sozialleistungen

Bereit, Teil eines innovativen Teams zu werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Sandra Brunner

sbrunner@forplan.ch | Telefon: +41 79 643 82 06